

**Отчет о реализации плана мероприятий медицинской организации по результатам проведенной независимой оценки качества условий оказания услуг в
ГАОУЗ СО «Ревдинская СП» за I полугодие 2026 г.**

1 АУЗ СО «Ревдинская СП» за 1 полугодие 2026 г.					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ф.и.о. и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Наличие инфоматов	Приобрести и разместить в холе поликлинике инфомат	Декабрь 2026г.	Начальник инженерно-организационного отдела Винокуров А.М.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Комфортность условий предоставления услуги	Проведение ремонта в левом крыле поликлиники (терапевтическое отделение)	Декабрь 2026г.	Начальник инженерно-организационного отдела Винокуров А.М.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Установка поручней	Октябрь 2026г.	Начальник инженерно-организационного отдела Винокуров А.М.	Отсутствует лифт, 1 этаж жилого дома, расширены дверные проемы на пути следования инвалидов колясочников	
Наличие сменных кресел-колясок	Приобретение сменного кресла-коляски для передвижения по поликлинике.	Май 2026г.	Начальник инженерно-организационного отдела Винокуров А.М.	Приобретено в мае 2026 года	
Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации				В обязанности медицинского регистратора входит сопровождение инвалидов по слуху и зрению до получения медицинской услуги.	

Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Установка дублирующей информации о графике работы поликлиники на входной двери шрифтом Брайля и информации шрифтом Брайля около регистратуры поликлиники с навигацией по поликлинике, направления движения и № кабинетов.	Сентябрь 2026г.	Начальник инженерно-организационного отдела Винокуров А.М.	Установлена дублирующая информация о графике работы поликлиники на входной двери шрифтом Брайля	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Доброжелательность, вежливость работников организации	Проведение обучений в отделениях учреждения с детальным разбором кодекса этики и деонтологии.	Март 2026г.	Заведующий терапевтическим отделением Карпова Г.Т. Заведующий лечебно-ортопедическим отделением Логиновских Т.С. Старшая медицинская сестра Ягуткина Н.А. Медицинский регистратор Трубочанинова И.В.	Обучение в 2019г. медицинского регистратора в учебном центре Global Dent и прохождения курса «Персональный менеджер пациента или координатор лечебного процесса в стоматологии»	март 2026г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Удовлетворенность условиями оказания услуг	Проведение мониторинга удовлетворенности оказания услуг, повышение доступности медицинской помощи, проработать вопрос об улучшении оказания медицинских услуг, устранение недостатков в условиях оказания услуг.	В течение 2026 года, далее постоянно	Главный врач Павлова О.В.		

Главный врач



О.В. Павлова